

# Obrigações Gerais e Individuais do Grupo de Química Medicinal e Biológica (NEQUIMED)

Para garantir um ambiente de trabalho produtivo e harmonioso no nosso laboratório, é essencial que todos os membros cumpram suas responsabilidades individuais e contribuições para as tarefas gerais do grupo. A seguir, detalhamos as obrigações gerais e individuais, visando promover uma organização eficiente e fortalecer as relações interpessoais.

## Obrigações Gerais do Grupo

As seguintes tarefas são responsabilidades coletivas e devem ser realizadas de forma colaborativa:

- 1. HPLC (Cromatografia Líquida de Alta Eficiência):**
  - Manutenção regular e calibração do equipamento.
  - Troca e limpeza de colunas quando necessário.
  - Registro de uso e manutenção em logbooks específicos.
- 2. Espectrometria de Massas:**
  - Verificação, limpeza e calibração periódica dos componentes.
  - Documentação de parâmetros e resultados.
- 3. Limpeza da Coluna de Uso Comum (Chiralpak IC):**
  - Lavagem e regeneração após cada uso.
  - Armazenamento adequado para evitar danos.
- 4. Destiladores:**
  - Limpeza e secagem após cada uso.
  - Verificação dos níveis de solventes e reagentes.
- 5. Banho Térmico:**
  - Limpeza e troca de fluido conforme necessário.
  - Monitoramento da temperatura e manutenção preventiva.
- 6. Rotaevaporador:**
  - Limpeza dos balões e condensadores após cada uso.
  - Manutenção e troca de peças desgastadas.
- 7. Bomba de Alto Vácuo:**
  - Inspeção regular e substituição de óleo.

- 
- Verificação de vedações e funcionamento.

#### 8. **Bomba:**

- Manutenção preventiva e correção de vazamentos.
- Documentação de manutenções realizadas.

#### 9. **Resíduos:**

- Descarte adequado de resíduos químicos.
- Segregação e armazenamento conforme as normas de segurança.

#### 10. **Controle de Solventes:**

- Monitoramento do inventário e reposição.
- Armazenamento seguro e etiquetagem adequada.

## Obrigações Individuais

Cada membro do laboratório é responsável por:

1. **Seguir os Procedimentos Padrão:** Cumprir os protocolos estabelecidos para cada tarefa e garantir que todas as atividades sejam realizadas conforme as normas de segurança e boas práticas laboratoriais.
2. **Manter a Área de Trabalho Limpa e Organizada:** Após cada experimento ou uso de equipamento, limpar e organizar a área de trabalho, deixando-a pronta para o próximo usuário.
3. **Participar das Tarefas Rotativas:** Cada membro deve se envolver nas tarefas de manutenção e limpeza conforme o cronograma estabelecido, contribuindo para a organização do laboratório.
4. **Comunicar Problemas:** Reportar imediatamente qualquer problema com equipamentos, falta de materiais ou condições inseguras ao responsável pelo equipamento, ou ao coordenador do laboratório.
5. **Registrar Atividades:** Documentar o uso de equipamentos e substâncias químicas, assim como as manutenções realizadas, em logbooks específicos.

## Melhoria das Relações Interpessoais

Para promover um ambiente de trabalho harmonioso, é fundamental:

- 
1. **Comunicação Aberta:** Incentivar a comunicação clara e respeitosa entre todos os membros, facilitando a resolução de problemas e a troca de informações.
  2. **Responsabilidade Compartilhada:** Encorajar uma cultura onde todos se sintam responsáveis não apenas por suas tarefas individuais, mas também pelo bem-estar e organização do laboratório todo.
  3. **Reconhecimento e Valorização:** Reconhecer o esforço e a contribuição de cada membro, valorizando o trabalho em equipe e incentivando um ambiente de apoio mútuo.

Seguir estas diretrizes e responsabilidades ajudará a manter nosso laboratório organizado e eficiente, ao mesmo tempo, em que melhora as relações interpessoais entre os membros. Um ambiente de trabalho bem organizado promove a segurança, a produtividade e a satisfação de todos.